



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1. INTRODUÇÃO

O estudo técnico preliminar encontra previsão na Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021, Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020 e Decreto Municipal 31/2023 de 13 março de 2023.

A elaboração dos estudos técnicos preliminares é obrigatória para toda contratação, pois a elaboração do termo de referência (TR) ou projeto básico (PB) é obrigatória independentemente da forma de seleção do fornecedor se dar por licitação, por contratação direta ou por adesão à ata de registro de preços.

Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020, conforme segue:

Art. 6º Os ETP serão elaborados conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

E de acordo com o Artigo 7º do Decreto Municipal 31/2023, o estudo técnico preliminar é parte integrante do processo de contratação, que em conformidade com o Artigo 24º da Instrução Normativa nº 05 de 2017, emitida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com base em um documento que formaliza uma demanda, uma equipe é designada para a realização do Planejamento da Contratação. Esta equipe deverá ser responsável por realizar os Estudos Técnicos Preliminares necessários para a análise de sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

Também Jessé Torres Pereira Junior leciona que:

“Durante o estudo preliminar, avaliam-se questões que possibilitarão a elaboração de anteprojeto em conformidade com as necessidades administrativas e as características do objeto a licitar, ou a contratar de forma direta. Tal estudo leva em conta aspectos como: a) adequação técnica; b) funcionalidade; c) requisitos ambientais; d) adequação às normas vigentes (requisitos de limites e áreas de ocupação, normas de urbanização, leis de proteção ambiental etc.); e) possível movimento de terra decorrente da implantação, necessidade de estabilizar taludes, construir muros de arrimo ou fundações especiais; f) processo construtivo a ser empregado; g) possibilidade de racionalização do processo construtivo; h) existência de fornecedores que deem respostas às soluções sob consideração; i) estimativa preliminar de custo e viabilidade econômico-financeira do objeto.” Políticas públicas nas licitações e contratações administrativas. Belo Horizonte: Fórum, 2ª ed., 2012, p. 154.

1.1 Classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Considerando que os estudos preliminares não possuem dados sigilosos, o mesmo classifica-se nos termos da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011, atendendo ao disposto nos artigos: 6º, 7º e 8º:

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a: I - Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;

Art. 7º O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter:

VI - Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos;

Art. 8º É dever dos órgãos e entidades pública promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

IV - Informações, concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

O referido estudo será parte integrante do processo e será disponibilizado no portal da transparência do município (<https://entrieriosdooeste.atende.net/?pg=transparencia>) no ato da publicação do edital.

Neste sentido a equipe de planejamento da contratação ficam designados os servidores abaixo relacionados para o planejamento deste estudo:

Nome	Cargo/função
Tiago Antonio Machado	Auxiliar Administrativo
Período de trabalho:	Março/Abril de 2026

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021).

A contratação de empresa para realização do serviço de lavagem/limpeza do centro de eventos, se deve à necessidade de se manter o prédio em perfeitas condições tanto visualmente quanto em relação à manutenção do imóvel/patrimônio público. Devido a condições climáticas, o acúmulo de água e sujeira pode contribuir para que resíduos e materiais fiquem sedimentados nas paredes, vidros, aberturas, forros, lajes, estruturas metálicas do telhado, pisos e revestimentos o que facilita o surgimento de mofo, corrosão e infiltrações. O aspecto visual do centro de eventos também deve ser levado em consideração, uma vez que a boa conservação da além de ser um aspecto de limpeza, repassa uma imagem positiva a todos os visitantes, considerando os inúmeros eventos que são realizados anualmente no local.

Considerando que o Município não possui mão-de-obra qualificada bem como equipamentos adequados para perfeita execução do objeto.

Para melhor caracterização da situação atual do imóvel e subsidiar a compreensão da necessidade ora apresentada, o presente Estudo Técnico Preliminar é acompanhado de registro fotográfico das áreas internas do Centro de Eventos, especificamente do salão principal e do hall de entrada.

O referido registro fotográfico constitui o **ANEXO I deste Estudo Técnico Preliminar**, sendo parte integrante do presente documento, e tem caráter ilustrativo e informativo, permitindo a visualização das condições de conservação, tipos de superfícies e pontos que demandam intervenção.

Tal medida contribui para maior precisão na elaboração das propostas pelos interessados, garantindo maior transparência e clareza quanto ao objeto da contratação, em observância aos princípios da publicidade, transparência e isonomia previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. DIMENSÕES DO ESPAÇO

Item - **Salão interno:** camarins, palco, pista de dança, pisos, paredes internas, portas de acesso ao palco, portas de vidro com barras anti-pânico, janelas, 8 pilares de alvenaria, estruturas metálicas de sustentação do telhado, telhado (somente parte interna), platibandas, copa, balcão de mármore da copa, aberturas, banheiros masculinos e femininos compreendendo pisos, paredes em alvenaria, divisórias de mármore, pias de mármore, mictórios e vasos sanitários, com aproximadamente 1.970,00 m².

Hall de entrada: pisos de concreto, calçadas em paver, pilares de alvenaria, estrutura metálica de sustentação do telhado, parte interna do telhado, platibandas em aluzinco e acrílico (parte interna e externa), com aproximadamente 436,00 m².

Conforme mapa e relatório fotográfico, segue algumas dimensões do espaço:

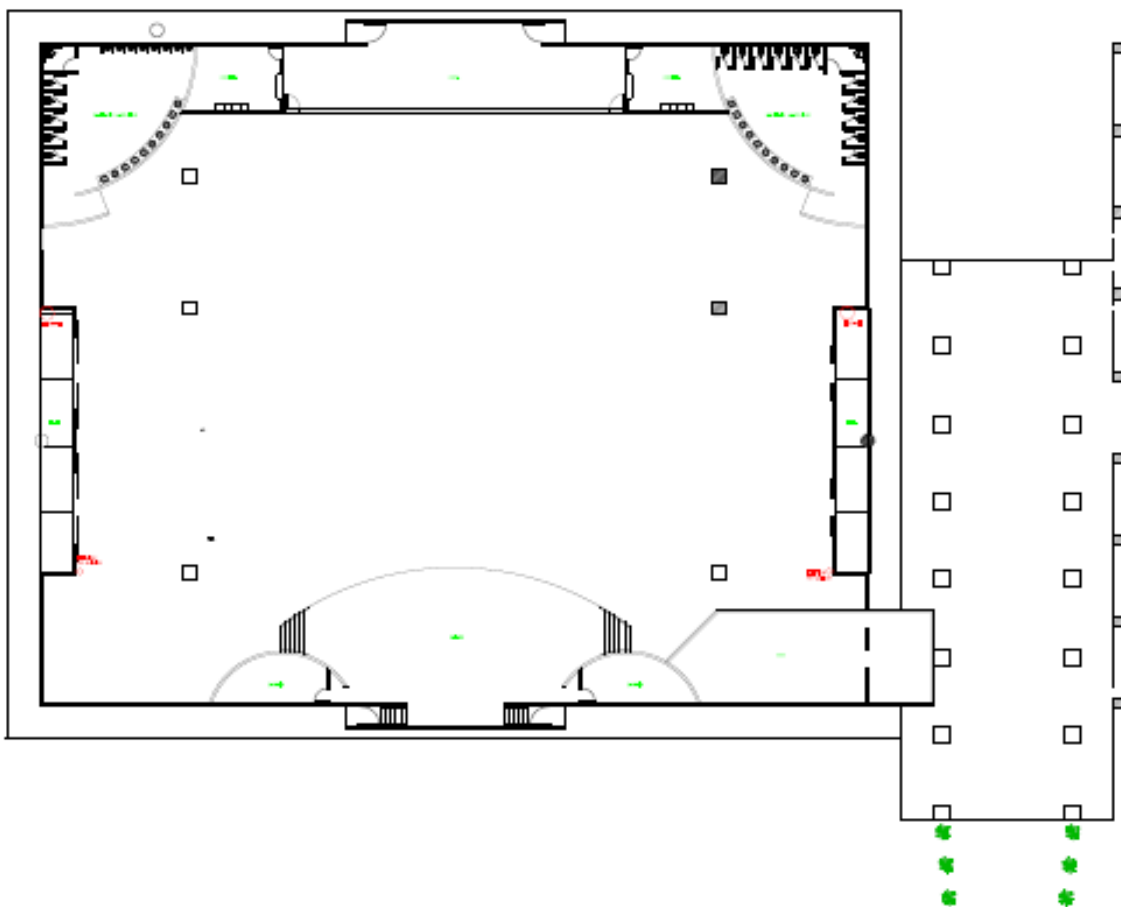
- O salão interno conta com espaço de aproximadamente 1.970 m², com paredes em alvenaria com aproximadamente 3 metros de altura, o que resulta num espaço aproximado de 5.910 m² entre paredes, portas e janelas, os pilares aproximadamente 9 metros de altura, sendo 8 unidades no total.
- O Hall de entrada conta com espaço de aproximadamente 436 m² e os pilares aproximadamente 15 metros de altura, sendo 16 unidades.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR



4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021).

O presente objeto deste estudo está previsto no Plano Anual de Contratações (PCA) 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Entre Rios do Oeste - Edição 3000, datado de 15 de maio de 2025.

5. REFERÊNCIA DE PROCESSOS ANTERIORES

A administração realizou o Processo Licitatório nº 32/2022 – Modalidade Pregão Eletrônico.

6. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de lavagem e limpeza do Centro de Eventos justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada conservação, manutenção e preservação do patrimônio público, mantendo o imóvel em perfeitas condições de uso, tanto sob o aspecto estrutural quanto visual.

Em razão das condições climáticas e da exposição constante a fatores como umidade, acúmulo de água, poeira e demais resíduos, há a tendência de sedimentação de sujeiras em superfícies como paredes, vidros, aberturas, forros, lajes, estruturas metálicas da cobertura, pisos e revestimentos. Tal situação favorece o surgimento de patologias como mofo, corrosão e infiltrações, que podem comprometer a integridade da edificação e gerar custos mais elevados de manutenção corretiva no futuro.

Além disso, o aspecto visual do Centro de Eventos é fator relevante, considerando que o espaço recebe, anualmente, diversos eventos de interesse público, com grande circulação de munícipes e visitantes. A adequada limpeza e conservação do local contribuem diretamente para a boa imagem da Administração Pública, demonstrando zelo,



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

organização e respeito com a coletividade.

Destaca-se, ainda, que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de mão de obra qualificada, tampouco de equipamentos específicos e adequados para a execução eficiente e segura dos serviços em questão, especialmente em áreas de difícil acesso ou que demandem técnicas e maquinários especializados.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária e adequada, visando garantir a conservação do patrimônio público, a segurança das instalações e a manutenção de um ambiente limpo, organizado e apropriado para a realização das atividades e eventos promovidos no local.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem e limpeza do Centro de Eventos deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

✓ **Qualificação Técnica**

A contratada deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

✓ **Mão de Obra Especializada**

A empresa deverá disponibilizar equipe devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, incluindo, quando necessário, profissionais habilitados para atividades em altura, em conformidade com as normas de segurança do trabalho aplicáveis.

✓ **Equipamentos e Materiais**

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, ferramentas, utensílios e insumos necessários à execução dos serviços, tais como lavadoras de alta pressão, escadas, andaimes, equipamentos de segurança, produtos de limpeza adequados e demais itens indispensáveis, observando-se a qualidade e eficiência dos materiais empregados.

✓ **Normas de Segurança e Medicina do Trabalho**

Deverão ser rigorosamente observadas as normas regulamentadoras aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas ao trabalho em altura (NR-35), uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs), bem como demais exigências legais pertinentes.

✓ **Sustentabilidade e Uso de Produtos**

Sempre que possível, deverão ser utilizados produtos de limpeza que causem menor impacto ambiental, sendo vedado o uso de substâncias que possam danificar as superfícies do imóvel ou oferecer riscos à saúde das pessoas e ao meio ambiente.

✓ **Abrangência dos Serviços**

Os serviços deverão contemplar a limpeza das áreas internas, compreendendo paredes, pisos, vidros, esquadrias e demais superfícies existentes no salão principal e hall de entrada.

✓ **Execução e Cronograma**

A execução dos serviços deverá ocorrer em datas previamente definidas pela Administração, podendo ser ajustada conforme a programação de eventos do Município, de modo a não comprometer a utilização do espaço.

✓ **Responsabilidade Técnica e Danos**

A contratada será responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços, devendo proceder à imediata reparação, sem ônus para a Administração.

✓ **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

A empresa deverá comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme legislação vigente, como condição para contratação e pagamento.

✓ **Supervisão e Fiscalização**

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado **pelo Município, cabendo à contratada atender prontamente às solicitações e orientações da fiscalização.**



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Foi solicitado orçamento com empresas do ramo, as quais realizaram visita in loco no Centro de Eventos Municipal afim de possibilitar um levantamento mais preciso dos serviços a serem executados, sendo apresentados os seguintes orçamentos:

Conexão Comunicação Visual – CNPJ: XX.354.152/0001-XX – Valor R\$ 58.386,00

Construtora Backes - CNPJ: XX.071061/0001-XX - Valor R\$ 78.359,00

8.1. IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

Para atendimento da necessidade de manutenção, conservação e limpeza do Centro de Eventos do Município, foram identificadas as seguintes soluções possíveis:

a) Execução direta pelo Município:

Realização dos serviços por meio de servidores do quadro próprio da Administração, utilizando, para tanto, os recursos humanos e materiais disponíveis.

b) Estruturação interna com aquisição de equipamentos e capacitação de servidores:

Consiste na aquisição de equipamentos específicos (como lavadoras de alta pressão, andaimes, escadas, entre outros) e na capacitação de servidores municipais para execução dos serviços de forma adequada e segura.

c) Contratação de empresa especializada (terceirização):

Realização dos serviços mediante contratação de empresa especializada, responsável por fornecer mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução completa dos serviços de limpeza e lavagem do Centro de Eventos.

As soluções identificadas foram consideradas viáveis do ponto de vista teórico, sendo posteriormente analisadas quanto à sua adequação técnica, econômica e operacional, a fim de identificar a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública.

8.2. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

As soluções identificadas foram analisadas sob os aspectos técnico, econômico e operacional, conforme demonstrado a seguir:

Solução	Aspectos Técnicos	Aspectos Econômicos	Aspectos Operacionais
Execução direta pelo Município	Limitada pela ausência de mão de obra qualificada e equipamentos adequados, podendo comprometer a qualidade e segurança dos serviços.	Inicialmente menos onerosa, porém pode gerar custos indiretos elevados com retrabalho, manutenção corretiva e eventuais danos ao patrimônio.	Baixa eficiência na execução, maior exposição a riscos e dificuldades na realização de atividades especializadas, como trabalho em altura.
Aquisição de equipamentos e capacitação de servidores	Possibilita maior controle técnico, porém exige treinamento específico e constante atualização dos servidores.	Elevado custo inicial para aquisição de equipamentos e capacitação, além de despesas contínuas com manutenção. Mostra-se pouco vantajosa diante da demanda eventual.	Exige estrutura administrativa adicional para gestão de equipamentos e pessoal, além de tempo para implementação.
Contratação de empresa especializada (terceirização)	Elevado nível técnico, com profissionais qualificados e uso de equipamentos apropriados, garantindo qualidade e segurança na execução.	Melhor relação custo-benefício, considerando a não necessidade de investimento em estrutura própria e a contratação conforme demanda.	Maior eficiência e agilidade na execução dos serviços, com redução de riscos operacionais, sendo necessária apenas a adequada fiscalização contratual.

8.3. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Diante da análise comparativa das soluções possíveis, verifica-se que a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços (terceirização) apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A execução direta pelo Município mostra-se inviável, considerando a ausência de mão de obra qualificada e de equipamentos específicos necessários à adequada realização dos serviços, especialmente em atividades que envolvem técnicas apropriadas e trabalho em altura, o que pode comprometer a qualidade, a segurança e a integridade do patrimônio público.

Por sua vez, a alternativa de estruturação interna, mediante aquisição de equipamentos e capacitação de servidores, embora tecnicamente possível, revela-se economicamente desvantajosa, tendo em vista o elevado custo inicial de investimento, os custos contínuos de manutenção e a baixa frequência da demanda, o que compromete sua viabilidade e eficiência no uso dos recursos públicos.

Em contrapartida, a terceirização dos serviços possibilita a contratação de empresa especializada, que dispõe de equipe técnica qualificada, equipamentos adequados e experiência na execução de serviços similares, garantindo maior eficiência, qualidade e segurança. Ademais, essa alternativa elimina a necessidade de investimentos elevados por parte da Administração e permite a contratação sob demanda, otimizando a aplicação dos recursos públicos.

Assim, a solução escolhida atende de forma mais adequada aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, mostrando-se a opção mais viável sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

Os valores foram analisados criticamente, sendo o menor considerado exequível e compatível com o mercado.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133, de 2021).

A solução adotada consiste na **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de lavagem e limpeza do Centro de Eventos do Município**, compreendendo a execução completa das atividades necessárias à adequada conservação, manutenção e preservação do imóvel.

A contratação abrangerá o fornecimento de mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, insumos e demais materiais indispensáveis à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, à limpeza de paredes, vidros, aberturas, forros, lajes, estruturas metálicas da cobertura, pisos e revestimentos, com a remoção de sujeiras incrustadas, resíduos, manchas, mofo e demais agentes que possam comprometer a integridade e o aspecto visual do espaço.

A empresa contratada será responsável pela execução dos serviços de forma segura e eficiente, observando todas as normas técnicas e de segurança do trabalho aplicáveis, especialmente no que se refere à utilização de equipamentos adequados e à realização de atividades em altura, quando necessário.

A execução dos serviços ocorrerá conforme cronograma a ser definido pela Administração, podendo ser ajustado de acordo com a programação de eventos realizados no local, de modo a garantir que o espaço esteja sempre em condições adequadas de uso.

A solução contempla ainda a responsabilidade integral da contratada quanto à correta destinação de resíduos eventualmente gerados durante a execução dos serviços, bem como pela reparação de quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros.

Dessa forma, a solução proposta assegura a manutenção das condições adequadas de conservação, segurança e apresentação do Centro de Eventos, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a qualidade dos serviços prestados à população.

10. JUSTIFICATIVA DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando que o Município realizará, no prazo aproximado de 60 (sessenta) dias, a festa municipal nas dependências do Centro de Eventos, evidencia-se a necessidade de execução prévia dos serviços de lavagem e limpeza do imóvel, sendo estes indispensáveis para garantir condições adequadas de uso, segurança, higiene e apresentação do espaço.

A adequada conservação do local é fator determinante para o sucesso do evento, tendo em vista o significativo fluxo de público esperado, o que exige que o ambiente esteja em perfeitas condições.

Conforme protocolo nº 916/2026, enviado a Coordenação de Formação de Preços e Fiscalização, nomeada através da Portaria nº 62/2025 de 07 de janeiro de 2025, realizou cota de preços (em anexo), onde o valor sugerido para o processo em questão ficou em **R\$ 58.386,00 (cinquenta e oito mil trezentos e oitenta e seis reais)**.

Diante da necessidade de atendimento em prazo reduzido, a adoção de procedimento licitatório nas modalidades ordinárias pode comprometer a execução tempestiva dos serviços, razão pela qual se mostra mais adequada a utilização de procedimento mais célere.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Nesse contexto, a contratação poderá ser realizada por meio de **dispensa de licitação na forma eletrônica**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Destaca-se que a presente contratação não se caracteriza como fracionamento de despesa, tratando-se de demanda específica, autônoma e devidamente justificada, não havendo divisão artificial do objeto com o intuito de enquadramento em hipótese de dispensa.

Para fins de enquadramento legal, o valor estimado da contratação será definido com base em pesquisa de preços de mercado, considerando orçamentos obtidos junto a fornecedores do ramo, adotando-se como referência o menor valor apresentado, desde que este se mostre exequível e compatível com os preços praticados no mercado.

Conforme atualização promovida pelo Decreto Federal nº 12.807/2025, o limite para dispensa de licitação para contratação de serviços e compras em geral (art. 75, inciso II) para o exercício de 2026 é de **R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**.

Dessa forma, desde que o valor estimado da contratação, apurado com base na pesquisa de preços, permaneça dentro do referido limite legal, resta caracterizada a possibilidade de utilização da dispensa eletrônica, sendo vedado o fracionamento indevido da despesa.

Ressalta-se que a adoção da dispensa eletrônica assegura a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, aliando celeridade, economicidade, transparência e competitividade, garantindo a execução dos serviços em tempo hábil para a realização do evento.

Assim, a forma de contratação escolhida mostra-se adequada, legal e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e planejamento, garantindo a execução dos serviços em tempo oportuno e com a qualidade necessária à finalidade pretendida.

11. VANTAGENS DA SOLUÇÃO PROPOSTA

A adoção da dispensa de licitação na forma eletrônica, como meio para viabilizar a contratação de empresa especializada, apresenta-se como a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, especialmente considerando a proximidade da realização da festa do Município, reconhecida como o maior evento anual, com significativa visibilidade regional e elevado fluxo de público.

Nesse contexto, destacam-se as principais vantagens da solução adotada:

a) Celeridade na contratação

O procedimento de dispensa eletrônica possui rito simplificado e prazos reduzidos, permitindo a formalização da contratação em tempo hábil para a execução dos serviços antes da realização do evento.

b) Atendimento tempestivo da necessidade pública

A agilidade do processo garante que o Centro de Eventos esteja devidamente limpo e conservado, evitando prejuízos à organização e à qualidade da festividade.

c) Economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa

Mesmo com procedimento simplificado, a forma eletrônica possibilita a competição entre fornecedores, contribuindo para a obtenção de melhores preços e condições para a Administração.

d) Transparência e controle

A realização do processo em ambiente eletrônico assegura maior transparência, publicidade dos atos e rastreabilidade, facilitando a atuação dos órgãos de controle e fiscalização.

e) Adequação à natureza do objeto

Os serviços de limpeza e lavagem caracterizam-se como serviços comuns, amplamente disponíveis no mercado, sendo plenamente compatíveis com a utilização da dispensa eletrônica.

f) Redução de custos administrativos

A simplificação do procedimento reduz custos operacionais e o tempo despendido pela Administração na condução do processo licitatório.

g) Preservação da imagem institucional

Considerando que a festa municipal é o principal evento do calendário local, com projeção regional, a adequada



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

preparação do Centro de Eventos é essencial. A contratação célere e eficiente contribui diretamente para garantir a boa apresentação do espaço, refletindo positivamente na imagem do Município perante a população e visitantes.

12. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades e valores a serem contratadas foi definida com base na necessidade de realização de **serviço de lavagem e limpeza restrito às áreas internas do Centro de Eventos do Município**, especificamente o **salão principal e o hall de entrada**, não abrangendo a totalidade da edificação.

Dessa forma, a contratação será composta por **01 (uma) prestação de serviço**, contemplando a execução integral das atividades de limpeza e lavagem **exclusivamente nas áreas acima mencionadas**, compreendendo, no mínimo:

- Limpeza e lavagem da parte interna do telhado e vigas do salão principal e do hall de entrada;
- Limpeza e lavagem de pisos e revestimentos do salão principal e do hall de entrada;
- Limpeza de paredes do chão até o telhado internas;
- Limpeza de vidros, portas e esquadrias localizadas nessas áreas;
- Limpeza de estruturas aparentes internas, quando existentes;
- Remoção de sujeiras incrustadas, manchas, resíduos e possíveis focos de mofo;
- Demais serviços correlatos necessários à plena higienização dos ambientes internos especificados.

A definição do quantitativo como serviço único justifica-se pela natureza integrada da execução, a qual exige a realização completa dos serviços nas áreas delimitadas, de forma a garantir uniformidade e qualidade no resultado final.

No que se refere ao valor estimado, este será apurado conforme disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante pesquisa de preços de mercado, considerando orçamentos obtidos junto a empresas especializadas do ramo.

13. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação **não será parcelada**, tendo em vista a natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços de lavagem e limpeza de forma integrada e contínua nas áreas internas do Centro de Eventos, especificamente no salão principal e no hall de entrada.

O não parcelamento da solução justifica-se pelos seguintes aspectos:

a) Natureza indivisível do objeto

Os serviços a serem executados possuem caráter integrado, devendo ser realizados de forma conjunta para garantir uniformidade, padronização e qualidade no resultado final. A divisão do objeto poderia comprometer a eficiência da execução e gerar descontinuidade nos serviços.

b) Eficiência e economicidade

A contratação por item único tende a ser mais vantajosa para a Administração, evitando custos adicionais decorrentes da gestão de múltiplos contratos, bem como reduzindo despesas indiretas e operacionais.

c) Facilidade de gestão e fiscalização contratual

A execução por um único contratado facilita o acompanhamento, a fiscalização e o controle da execução dos serviços, evitando conflitos de responsabilidade entre diferentes prestadores.

d) Evita sobreposição de atividades e riscos operacionais

O parcelamento poderia gerar sobreposição de atividades ou lacunas na execução, além de dificultar a coordenação dos serviços, especialmente considerando o prazo reduzido para conclusão antes da realização do evento.

e) Atendimento ao interesse público

A execução integral por uma única empresa assegura maior agilidade, qualidade e segurança, atendendo de forma mais eficiente à necessidade da Administração, especialmente diante da proximidade da festa municipal.

Ressalta-se que o não parcelamento não compromete a competitividade do certame, uma vez que o objeto é de natureza comum e amplamente disponível no mercado, havendo diversos fornecedores aptos a executá-lo integralmente.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução é a medida mais adequada, eficiente e alinhada ao interesse público.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a execução do objeto da presente contratação, não se identificam contratações correlatas ou interdependentes diretas que constituam condição indispensável para a realização dos serviços de lavagem e limpeza das áreas internas do Centro de Eventos, especificamente o salão principal e o hall de entrada.

Os serviços ora pretendidos possuem natureza autônoma, podendo ser executados independentemente de outras



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

contratações, não havendo necessidade de vinculação técnica ou operacional com outros objetos contratuais para sua plena realização.

Ressalta-se, entretanto, que a presente contratação está inserida no contexto das ações preparatórias para a realização da festa municipal, podendo haver outras contratações distintas e paralelas relacionadas à organização do evento, tais como locação de estruturas, serviços de limpeza contínua, segurança, entre outros. Contudo, tais contratações não possuem relação de dependência direta com o objeto deste estudo, sendo executadas de forma independente.

Dessa forma, conclui-se que a contratação em questão não depende de outras contratações para sua execução, nem condiciona a realização de outros objetos, caracterizando-se como contratação autônoma no âmbito da Administração Pública.

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, conforme inciso IX do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

a) Seleção da proposta mais vantajosa

Assegurar a escolha da proposta que apresente o melhor custo-benefício para a Administração Pública, considerando não apenas o menor preço, mas também a qualidade da execução, a adequação técnica e a exequibilidade, em conformidade com o art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

b) Isonomia e competitividade

Garantir a igualdade de condições a todos os fornecedores interessados, promovendo ampla competitividade e tratamento isonômico, sem favorecimentos ou restrições indevidas, nos termos do art. 11, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

c) Eficiência na execução dos serviços

Assegurar a execução dos serviços de lavagem e limpeza com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos, especialmente considerando a necessidade de preparação do Centro de Eventos para a realização da festa municipal, evitando retrabalho e garantindo o pleno atendimento da finalidade pública.

d) Preservação do patrimônio público

Promover a adequada conservação das áreas internas do Centro de Eventos (salão principal e hall de entrada), prevenindo danos decorrentes do acúmulo de sujeira, umidade e outros agentes, contribuindo para a durabilidade das estruturas e redução de custos futuros com manutenção corretiva.

e) Proteção ambiental e sustentabilidade

Incentivar a utilização de produtos e práticas que minimizem impactos ambientais, promovendo o uso racional de recursos e o correto manejo de resíduos, em consonância com o art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

f) Transparência e controle dos atos administrativos

Assegurar a publicidade, a rastreabilidade e a clareza de todas as etapas do processo de contratação, especialmente por meio da utilização da dispensa eletrônica, em observância aos princípios da publicidade e da transparência previstos na legislação.

g) Racionalização dos recursos públicos

Promover o uso eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros, evitando a necessidade de estruturação interna para execução dos serviços e garantindo melhor alocação da força de trabalho do Município.

h) Valorização da imagem institucional

Garantir que o Centro de Eventos esteja em perfeitas condições de limpeza e conservação para a realização da festa municipal, principal evento do calendário local e de grande visibilidade regional, contribuindo para a boa imagem da Administração Pública perante a população e visitantes.

Os objetivos traçados estão fundamentados na legislação vigente aplicável às contratações públicas, especialmente na Lei nº 14.133/2021, a qual estabelece diretrizes voltadas ao planejamento eficiente, à busca da proposta mais vantajosa e à promoção do interesse público.

A expectativa é que, por meio do atendimento a estes critérios e da adequada gestão e fiscalização contratual, a contratação atenda plenamente aos aspectos legais, técnicos e operacionais, assegurando não apenas a correta execução dos serviços, mas também resultados efetivos para a coletividade do Município de Entre Rios do Oeste/PR.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

16. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Para a adequada execução do objeto da contratação, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

a) Disponibilização e liberação dos espaços

Garantir que o salão principal e o hall de entrada do Centro de Eventos estejam devidamente desocupados ou com circulação controlada, de modo a permitir a execução segura e eficiente dos serviços.

b) Planejamento e agendamento da execução

Definir, em conjunto com a empresa contratada, o cronograma de execução dos serviços, observando a programação de eventos e assegurando que os trabalhos sejam realizados em tempo hábil antes da realização da festa municipal.

c) Acompanhamento e fiscalização

Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato, que deverá acompanhar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das obrigações contratuais e atestar a qualidade dos serviços prestados.

d) Fornecimento de informações técnicas

Disponibilizar à contratada todas as informações necessárias à execução dos serviços, incluindo características dos ambientes, restrições de acesso e orientações específicas quanto às áreas a serem atendidas (salão principal e hall de entrada).

i) Condições de acesso e segurança

Assegurar condições adequadas de acesso ao local para entrada de equipamentos e equipe de trabalho, bem como adotar medidas necessárias para garantir a segurança de servidores, prestadores e demais pessoas durante a execução dos serviços.

j) Interrupção ou adequação de atividades no local

Quando necessário, promover a suspensão temporária de atividades no espaço ou a adoção de medidas de isolamento das áreas em limpeza, evitando interferências na execução e garantindo a segurança.

h Verificação das condições iniciais do ambiente

Realizar inspeção prévia das áreas a serem atendidas, a fim de identificar eventuais necessidades específicas e alinhar as expectativas quanto ao resultado final da prestação dos serviços.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de lavagem e limpeza das áreas internas do Centro de Eventos, especificamente o salão principal e o hall de entrada, pode gerar impactos ambientais de baixa magnitude, especialmente relacionados ao uso de água, produtos químicos e à geração de resíduos.

Dentre os principais impactos potenciais, destacam-se:

a) Consumo de recursos hídricos

A utilização de água para a realização dos serviços de lavagem pode resultar em consumo significativo, exigindo o uso racional e consciente desse recurso.

b) Utilização de produtos químicos

O uso de detergentes, desengordurantes e outros produtos de limpeza pode causar impactos ambientais caso não sejam adequadamente selecionados e utilizados, podendo afetar a saúde humana e o meio ambiente.

c) Geração de resíduos líquidos e sólidos

A remoção de sujeiras, resíduos e materiais acumulados poderá gerar efluentes e resíduos sólidos que necessitam de destinação adequada.

Diante disso, deverão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:

- Utilização preferencial de produtos biodegradáveis e com menor potencial de impacto ambiental;
- Uso racional da água, evitando desperdícios durante a execução dos serviços;
- Correta destinação dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- Observância das normas ambientais aplicáveis e boas práticas de execução dos serviços;
- Capacitação da equipe executora quanto ao uso adequado de insumos e à prevenção de impactos ambientais.

Ressalta-se que, considerando a natureza e a abrangência dos serviços, não são esperados impactos ambientais significativos, desde que observadas as medidas de controle e mitigação acima descritas.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, N° 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

18. ANÁLISE DE RISCOS

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Atraso na contratação	Média	Alto	Planejamento antecipado; adoção de dispensa eletrônica; definição de prazos reduzidos e acompanhamento do processo.
Execução fora do prazo	Média	Alto	Estabelecimento de prazo contratual compatível; previsão de penalidades; acompanhamento rigoroso pela fiscalização.
Serviços executados com baixa qualidade	Média	Alto	Definição clara do objeto; exigência de qualificação técnica; fiscalização efetiva; possibilidade de rejeição dos serviços.
Proposta inexequível	Baixa	Alto	Análise crítica das propostas; verificação de compatibilidade com o mercado; diligências quando necessário.
Danos ao patrimônio público	Baixa	Alto	Exigência de responsabilidade da contratada; fiscalização; previsão de reparação de danos em contrato.
Acidentes de trabalho durante a execução	Baixa	Alto	Exigência de cumprimento das normas de segurança; uso de EPIs; responsabilidade da contratada.
Interferência na programação do espaço	Baixa	Médio	Planejamento prévio; alinhamento de cronograma com a Administração.
Uso inadequado de produtos químicos	Baixa	Médio	Exigência de produtos adequados; orientação técnica; fiscalização da execução.
Descumprimento de obrigações contratuais	Baixa	Alto	Previsão de penalidades; acompanhamento contínuo; gestão contratual eficiente.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos estudos realizados, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de lavagem e limpeza das áreas internas do Centro de Eventos do Município, especificamente o salão principal e o hall de entrada, **é viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e ambiental.**

A solução escolhida — contratação por meio de **dispensa de licitação na forma eletrônica** — mostrou-se a mais adequada, considerando a necessidade de celeridade na contratação, a proximidade da realização da festa municipal (maior evento do calendário local, com significativa visibilidade regional), bem como a inexistência de estrutura própria do Município para execução dos serviços com a qualidade e segurança necessárias.

A análise comparativa das soluções evidenciou que a terceirização dos serviços proporciona melhor custo-benefício, maior eficiência na execução e redução de riscos operacionais, atendendo plenamente ao interesse público.

Adicionalmente, a estimativa de preços encontra-se compatível com os valores de mercado, respeitando os limites legais estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 para contratação por dispensa de licitação, conforme atualização vigente para o exercício de 2026.

Os riscos identificados são considerados administráveis, desde que observadas as medidas mitigadoras propostas, e os impactos ambientais são de baixa magnitude, podendo ser devidamente controlados com a adoção de boas práticas na execução dos serviços.

Dessa forma, **declara-se viável a contratação pretendida**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a adoção das providências necessárias para a formalização da contratação, em conformidade com a legislação vigente.

20. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

A viabilidade da contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de lavagem e limpeza das áreas internas do Centro de Eventos do Município, especificamente o salão principal e o hall de entrada, está devidamente demonstrada a partir das análises técnicas, econômicas e operacionais realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar.

Sob o aspecto **técnico**, verificou-se que o Município não dispõe de mão de obra qualificada nem de equipamentos adequados para a execução dos serviços com o nível de qualidade e segurança exigidos, especialmente considerando a necessidade de utilização de técnicas e insumos específicos. A contratação de empresa especializada garante a adequada execução dos serviços, com observância às normas técnicas e de segurança.

No que se refere ao aspecto **operacional**, a proximidade da realização da festa municipal — maior evento do calendário local, com significativa visibilidade regional — impõe a necessidade de execução dos serviços em prazo reduzido. Nesse contexto, a adoção da dispensa eletrônica mostra-se adequada para assegurar a contratação em tempo hábil, garantindo a preparação do espaço para o evento.

Sob o ponto de vista **econômico**, a solução escolhida apresenta melhor relação custo-benefício, uma vez que evita investimentos em aquisição de equipamentos, capacitação de servidores e manutenção de estrutura própria para uma demanda pontual. A estimativa de preços, baseada em pesquisa de mercado, assegura a compatibilidade com os valores praticados, respeitando os limites legais estabelecidos.

Quanto ao aspecto **ambiental**, os impactos decorrentes da execução dos serviços são considerados de baixa magnitude e passíveis de mitigação mediante a adoção de boas práticas, como o uso racional de água, utilização de produtos adequados e destinação correta de resíduos.

Adicionalmente, a análise de riscos demonstrou que os eventuais riscos associados à contratação são gerenciáveis, desde que observadas as medidas mitigadoras propostas, não representando impedimento à sua realização.

Dessa forma, resta plenamente justificada a viabilidade da contratação, evidenciando que a solução adotada é adequada, necessária e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e legalidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Por fim, considerando as informações levantadas, os responsáveis pela elaboração entendem que o ETP e o orçamento estimado da contratação devem ser classificados como não sigilosos, nos termos da Lei n.º 12.527/2011 e da Lei n.º 14.133/2021.

20. Responsáveis

Nome	Assinatura
Tiago Antonio Machado	

Entre Rios do Oeste, Paraná, no dia 24 de abril de 2026

SIRLEI TERESINHA KIST PONTAROLO

Secretária de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico